

変更届について

この届出書は、当金庫に口座をお持ちのお客さまが、以下の変更を行う場合にお届けいただく書類です。変更の際には、お早めにお手続きをお願いします。

住所変更・住居表示変更、名義変更（除く相続）、商号変更、組織変更、代表者変更、代理人変更、電話番号の登録・変更・削除、連絡先・携帯電話番号の登録・変更・削除、届出印の新旧改印（除く喪失）、共通印鑑届の複数印鑑の届出

●ご持参していただくもの

個人のお客さま	個人事業主・法人のお客さま
<ul style="list-style-type: none">・変更届・本人確認書類・お届け印(改印する場合は新・旧両方)・通帳、証書(名義変更の場合)	お取引内容によって必要なものが異なります。 お取引店 にお電話にて確認のうえ、ご来店ください。

※本人確認書類につきましては[こちら](#)をご覧ください。

※電話番号のみ変更の場合は、確認資料は不要です。

※住居表示変更に伴う住所変更の場合は、「住居表示変更通知書または証明書」をご持参していただければ、本人確認書類は不要です。

※名義変更の場合、戸籍の全部事項証明書（戸籍謄本）等の旧氏名から新氏名への変更が確認できる公的書類が必要になります。

※ご融資、当座預金、貸金庫、公共債、投資信託、マル優のお取引がある場合には、必要な書類、持ち物等が異なりますので、お取引店にご確認ください。

変更届

【見本】

店番	<input type="text"/>	店名	<input type="text"/>	お客様番号	<input type="text"/>
----	----------------------	----	----------------------	-------	----------------------

の太枠内のみご記入ください。

※変更後の表示でご記入ください。

お届け日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	おでんわ	() -
住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	私は、貴金庫と現在及び将来契約する預金取引等に使用する共通印鑑として、別に定める場合を除き、下記の印鑑を使用しますのでお届けいたします。	
住所	川崎市川崎区砂子2-11-1	届出印	実印
フリガナ	カワサキ タロウ		
氏名	川崎 太郎	※当座・融資のお取引の場合、実印も押印ください。	

川崎信用金庫 御中 以下のとおり、変更したのでお届けします。

※該当の番号に○をつけてください。

変更事項	添付書類（下記以外の書類の提出をお願いすることもあります。）
1. 住所・住居表示	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）、本人確認書類、住民票謄（抄）本〔当座・融資取引で住所変更の場合〕
2. 氏名（個人）	全部事項証明書（戸籍謄本）か個人事項証明書（戸籍抄本）等、本人確認書類
3. 商号（法人）	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本） 印鑑証明書〔当座・融資取引の場合〕
4. 組織	
5. 代表者	
6.	

届出事項	変更前（旧届出印）	変更後
7. 新旧改印		
8. 電話（登録・変更・削除）		
9. 連絡先・携帯電話（登録・変更・削除）		
10. 代理人		
11.		

当座勘定取引の変更日	(※1) 平成 年 月 日 ただし〔小切手NO 手形NO〕から変更します。
口座番号	*振出日（または引受日）が変更日前の小切手・手形については、変更前のままでお支払いください。 *上記変更日以後、変更日前の名義などによる口座振替請求・為替振込があった場合は変更後として取り扱いください。 (※1：変更後の印章・名義などで振出す最初の日を記入してください。)

金庫使用欄

取引項目	受付店 (確認印)	センター (確認印)	担当部 (確認印)	5. 貸金庫	10. 財形預金
1. 預積金				6. 投資信託	11. FB・IB・アンサー 外為WEB
2. 融資				7. 公共債	12.
3. 当座勘定				8. マル優・マル財	13.
4. 出資金				9. 外貨預金	14.

担当部		受付店	
処理日		処理日	
検印	係印	印鑑照合	受付者印

変 更 届

店 番	□□□	店 名		お客様番号	□□□□□□□□
-----	-----	-----	--	-------	----------

※変更後の表示でご記入ください。

お届け日	平成	□□	年	□□	月	□□	日	おでんわ	()	—
住所	〒 □□□□—□□□□								私は、貴金庫と現在及び将来契約する預金取引等に使用する共通印鑑として、別に定める場合を除き、下記の印鑑を使用しますのでお届けいたします。	
	フリガナ									
氏名									届 出 印	実 印
									※当座・融資のお取引の場合、実印も押印ください。	

川崎信用金庫 御中 以下のとおり、変更したのでお届けします。

※該当の番号に○をつけてください。

変更事項	添付書類（下記以外の書類の提出をお願いすることもあります。）
1. 住所・住居表示	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）、本人確認書類、住民票謄（抄）本〔当座・融資取引で住所変更の場合〕
2. 氏名（個人）	全部事項証明書（戸籍謄本）か個人事項証明書（戸籍抄本）等、本人確認書類
3. 商号（法人）	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本） 印鑑証明書〔当座・融資取引の場合〕
4. 組 織	
5. 代 表 者	
6.	

届出事項	変 更 前（旧届出印）	変 更 後
7. 新旧改印		
8. 電話（登録・変更・削除）		
9. 連絡先・携帯電話（登録・変更・削除）		
10. 代理人		
11.		

当座勘定取引の変更日	(※1)	平成	年	月	日	ただし	〔小切手NO 手形NO〕	から変更します。
口座番号	<small>* 振出日（または引受日）が変更日前の小切手・手形については、変更前のままでお支払いください。 * 上記変更日以後、変更日前の名義などによる口座振替請求・為替振込があった場合は変更後として取り扱いください。 (※1：変更後の印章・名義などで振出す最初の日を記入してください。)</small>							

金庫使用欄

取引項目	受付店 (確認印)	センター (確認印)	担当部 (確認印)	5. 貸 金 庫			10. 財形預金		
1. 預 積 金				6. 投資信託			11. FB・IB・アンサー 外為WEB		
2. 融 資				7. 公 共 債			12.		
3. 当座勘定				8. マル優・マル財			13.		
4. 出 資 金				9. 外貨預金			14.		

担当部		受付店	
処理日		処理日	
検 印	係 印	印鑑照合	受付者印