住所・電話番号変更届について

この申込書は、当金庫に口座をお持ちのお客さまが住所・電話番号を変更された際にお届けいただく書類です。
お引越し等で住所・電話番号が変わった場合には、お早めにお手続きをお願いします。

※ お手続きは、必要書類が当金庫に到着してから 1～2 週間で完了いたします。なお、お手続き完了の通知は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。

○対象となる方　**個人のお客さま**

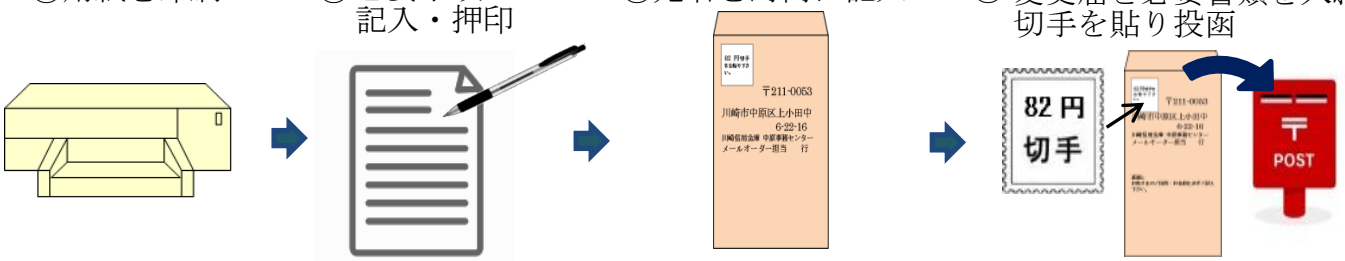
※ 屋号がある場合（○○商店 ○○ ○○、等）や成年後見制度を利用しているお客さまは、メールオーダーでのお取扱いができません。
※ また、以下のお取引をご利用のお客さまについてもメールオーダーでのお取扱いができません。詳しくは、お取引店までお問い合わせください。

①当座預金　②融資(ｶｰﾄﾞﾛｰﾝを含む)　③マル優　④財形　⑤投資信託

⑥出資　⑦貸金庫　⑧公共債　⑨アンサー、ＦＢ（個人ＩＢは除く）

≪お手続きの流れ≫

①用紙を印刷　② 必要事項の記入・押印　③宛名を封筒に記入　④ 変更届と必要書類を入れ切手を貼り投函



ご提出いただく書類

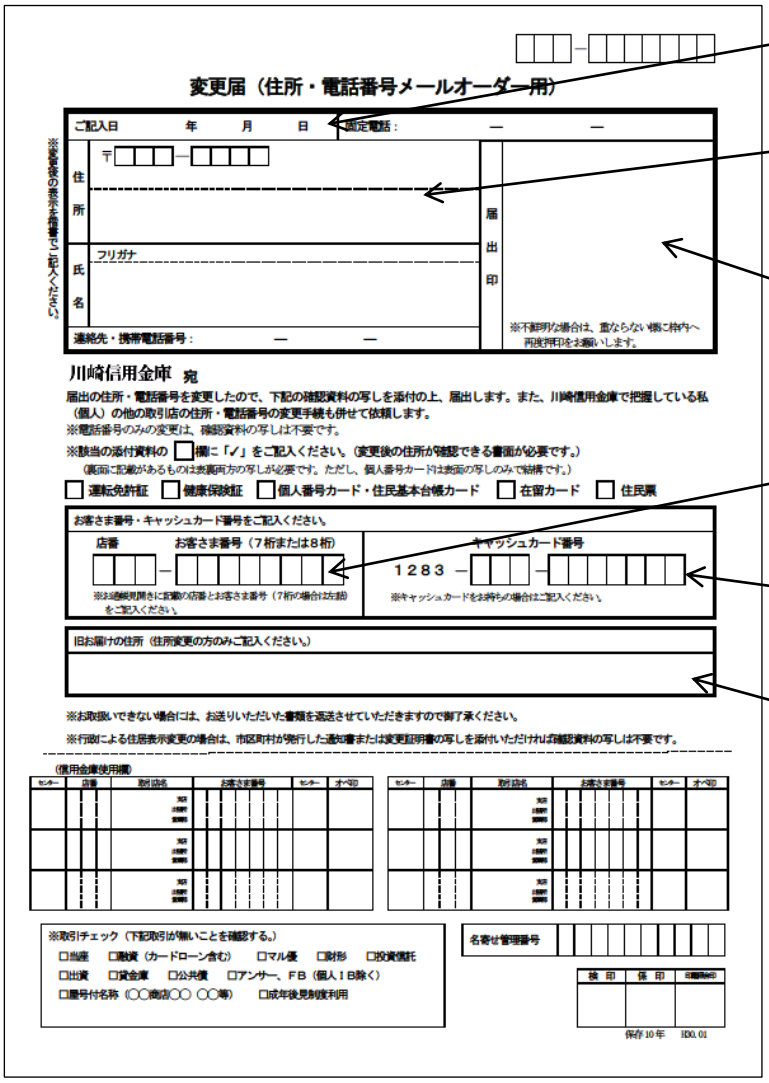
☐ 変更届（住所・電話番号メールオーダー用）・・・１枚
☐ 確認資料（運転免許証、健康保険証のコピーなど）
住所変更をともなう場合は「変更届」の他に、変更後の住所が確認できる下記資料の写しを同封してください。

確認資料は次のうち、いずれか
・運転免許証(表と裏)　・健康保険証(表と裏)　・在留カード（表と裏）
・個人番号カード（表のみ）、住民基本台帳カード（表と裏）　・住民票

※電話番号のみ変更の場合は、確認資料は不要です。
※住居表示変更に伴う住所変更の場合は、「住居表示変更通知書または証明書(写し)」を添付していただければ、確認資料は不要です。

川崎信用金庫

ご記入例



変更届（住所・電話番号メールオーダー用）

ご記入日　年　月　日　固定電話：　－　－

住所　〒□□□－□□□□

氏名　フリガナ

連絡先・携帯電話番号：　－　－

届出印

※不鮮明な場合は、重ならない様に枠内へ再度押印をお願いします。

※変更後の表示を楷書で記入ください

川崎信用金庫　宛

届出の住所・電話番号を変更したので、下記の確認資料の写しを添付の上、届出します。また、川崎信用金庫で把握している私（個人）の他の取引店の住所・電話番号の変更手続も併せて依頼します。

※電話番号のみの変更は、確認資料の写しは不要です。

※該当の添付資料の□欄に「✓」をご記入ください。（変更後の住所が確認できる書面が必要です。）

（裏面に記載があるものは表裏両方の写しが必要です。ただし、個人番号カードは表面の写しのみで結構です。）

□運転免許証　□健康保険証　□個人番号カード・住民基本台帳カード　□在留カード　□住民票

お客さま番号・キャッシュカード番号をご記入ください。

店番　お客さま番号（7桁または8桁）

※お通帳見開きに記載の店番とお客さま番号（7桁の場合は左詰）をご記入ください。

キャッシュカード番号　1283－□□□□－□□□□□□

※キャッシュカードをお持ちの場合はご記入ください。

旧お届けの住所（住所変更の方のみご記入ください。）

※お取扱いできない場合には、お送りいただいた書類を返送させていただきますので御了承ください。

※行政による住居表示変更の場合は、市区町村が発行した通知書または変更証明書の写しを添付いただければ確認資料の写しは不要です。

（信用金庫使用欄）

※取引チェック（下記取引が無いことを確認する。）

□当座　□融資（カードローン含む）　□マル優　□財形　□投資信託

□出資　□貸金庫　□公共債　□アンサー、FB（個人IB除く）

□屋号付名称（○○商店○○　○○等）　□成年後見制度利用

名寄せ管理番号

検印　係印

保存10年　B00.01

ご記入日をご記入願います。

電話番号のみ変更の場合でも、この欄には住所のご記入をお願いします。

鮮明に押印してください。
不鮮明になってしまった場合は、重ならないように、もう一度枠内に押印願います。

通帳表紙・裏面左上の店番号、お客さま番号をご参照いただき、ご記入願います。

キャッシュカードを発行されていない場合はご記入不要です。

電話番号のみ変更の場合は、ご記入不要です。

郵送方法

お手持ちの**定型封筒**をご使用いただき
82 円切手を貼付の上
以下の宛先までご送付ください。
(裏面にお客さまのご住所・お名前を必ずご記入ください。)

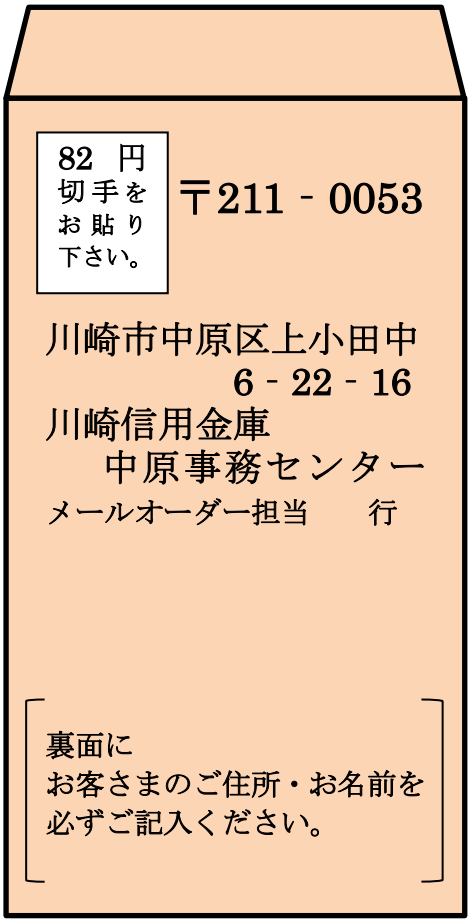
〒211 - 0053

川崎市中原区上小田中 6 - 22 - 16

川崎信用金庫　中原事務センター

メールオーダー担当　行

点線で切り取って宛名用紙としてもお使いになれます。
お使いになる場合は、全面にしっかりとノリづけしてください。



川崎信用金庫

□□□－□□□□□□□

変更届（住所・電話番号メールオーダー用）

※変更後の表示を楷書でご記入ください。

ご記入日　　年　　月　　日		固定電話：　　－　　－	
住所	〒□□□－□□□□	届出印	※不鮮明な場合は、重ならない様に枠内へ再度押印をお願いします。
氏名	フリガナ		
連絡先・携帯電話番号：　　－　　－			

川崎信用金庫　宛

届出の住所・電話番号を変更したので、下記の確認資料の写しを添付の上、届出します。また、川崎信用金庫で把握している私（個人）の他の取引店の住所・電話番号の変更手続も併せて依頼します。

※電話番号のみの変更は、確認資料の写しは不要です。

※該当の添付資料の□欄に「✓」をご記入ください。（変更後の住所が確認できる書面が必要です。）

（裏面に記載があるものは表裏両方の写しが必要です。ただし、個人番号カードは表面の写しのみで結構です。）

□ 運転免許証　□ 健康保険証　□ 個人番号カード・住民基本台帳カード　□ 在留カード　□ 住民票

お客さま番号・キャッシュカード番号をご記入ください。	
店番 □□□－お客さま番号（７桁または８桁）□□□□□□□□ ※お通帳見開きに記載の店番とお客さま番号（７桁の場合は左詰）をご記入ください。	キャッシュカード番号 １２８３－□□□－□□□□□□□ ※キャッシュカードをお持ちの場合はご記入ください。

旧お届けの住所（住所変更の方のみご記入ください。）

※お取扱いできない場合には、お送りいただいた書類を返送させていただきますので御了承ください。

※行政による住居表示変更の場合は、市区町村が発行した通知書または変更証明書の写しを添付いただければ確認資料の写しは不要です。

（信用金庫使用欄）

センター	店番	取引店名	お客さま番号	センター	オペ印
		支店 出張所 営業部			
		支店 出張所 営業部			
		支店 出張所 営業部			

センター	店番	取引店名	お客さま番号	センター	オペ印
		支店 出張所 営業部			
		支店 出張所 営業部			
		支店 出張所 営業部			

※取引チェック（下記取引が無いことを確認する。）

□当座　□融資（カードローン含む）　□マル優　□財形　□投資信託

□出資　□貸金庫　□公共債　□アンサー、ＦＢ（個人ＩＢ除く）

□屋号付名称（○○商店○○　○○等）　□成年後見制度利用

名寄せ管理番号	□□□□□□□□□□

検　印	係　印	印鑑照合印

保存10年　H30.01